



PREFET DE LA SAVOIE

DEMANDE D'AGREMENT
D'UNE ASSOCIATION DE JEUNESSE ET D'EDUCATION POPULAIRE

TITRE DE L'ASSOCIATION :

.....

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

.....

N° SIRET :

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS SUR L'ASSOCIATION

N° de téléphone **N° de télécopie**

Adresse e-mail..... **Site internet**

Personne à contacter

Date de déclaration de l'association.....

2. OBJET ET AFFILIATION

Description du projet associatif (buts de l'association)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fédération(s) à laquelle (auxquelles) adhère l'association (s'il y a lieu)

.....

.....

3. RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTIVITE ET LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Description des activités de l'association (joindre éventuellement les documents de présentation ou de promotion de l'association)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Explicitiez la démarche d'éducation populaire de l'association

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'adhérents à l'association :

Nombre de femmes / d'hommes :

Nombre d'adhérents de moins de 18 ans :

Montant de la cotisation :

Vous adressez-vous à un public autre que vos adhérents (usagers, bénéficiaires, etc.) ?

Si oui, précisez :

.....
.....

Nombre de bénévoles actifs :

Nombre de salariés : **soit** **équivalents temps plein**

4. OBSERVATIONS PARTICULIERES

.....
.....
.....

Je soussigné(e)
agissant en qualité de président(e) de l'association, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Fait à **le**

Le (la) président(e)

Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- Un exemplaire des statuts en vigueur de l'association, daté et signé par le représentant légal de l'association ;
 - Une copie de l'insertion au Journal Officiel de l'extrait de la déclaration initiale et, le cas échéant, une copie des récépissés des déclarations modificatives ;
 - La composition des instances dirigeantes de l'association avec l'indication des nom, prénoms, profession, date de naissance et domicile des membres de ces instances ;
 - Le rapport moral et financier présenté lors des deux dernières assemblées générales ;
 - Le compte de résultats des deux derniers exercices ;
 - Le rapport d'activité des deux derniers exercices ;
 - Le budget prévisionnel pour l'année en cours.
-

Partie réservée à l'administration

Date de l'accusé de réception de la demande :

Instruction du dossier : complet incomplet

Pièces manquantes :

.....

Demandées à l'association le : Reçues le :

Décision

Nature de la décision : Arrêté d'agrément le :

Date de la décision : Numéro d'agrément :

Notification à l'association le :